



Alternativ'

10 rue Jean Serva—77100 Mareuil les Meaux

Tel : 01 60 22 71 47 - Fax: 01 60 22 05 20

www.alternativ-formation.fr

Siret : 449899095

PROGRAMME FORMATION : TUTEUR EN ENTREPRISE, SAVOIR EXERCER SA MISSION

PUBLIC CONCERNÉ :

- Toute personne exerçant la fonction de tuteur en entreprise

PRÉ-REQUIS ET MÉTIERS VISÉS :

- Aucun

DURÉE ET ORGANISATION :

- 2 jours (14 heures)

MODALITÉ DE FINANCEMENT :

- Droit Individuel à la Formation (DIF)
- Plan de Formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Savoir se positionner en tant que tuteur
- Savoir organiser l'apprentissage, la formation au métier et savoir évaluer les acquis de l'apprenant
- Savoir optimiser la politique d'alternance dans l'entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Autodiagnostic par rapport au rôle du tuteur
- Échanges d'expériences et mises en situation
- Conception d'outils de suivi

PÉRIODE ET LIEUX DE FORMATION :

Pour connaître les prochaines dates de formation, consultez notre site www.alternativ-formation.fr

CONTENU DE FORMATION :

Identifier le rôle et la mission du tuteur en entreprise

Le tutorat, définitions, caractéristiques et missions
Le tuteur, son rôle et ses missions
Le tutorat et le tuteur, les compétences attendues

Tuteur savoir accueillir, accompagner et piloter l'apprenant

Préparer l'accueil et l'installation de l'apprenant
Introduire l'apprenant à l'entreprise et aux différents acteurs de l'entreprise
Présenter et organiser les activités du tuteur et de l'apprenant

Savoir organiser le parcours d'apprentissage

Établir un programme pédagogique cohérent entre l'apprenant et l'entreprise
Établir les étapes de progression

Savoir exercer sa mission sur le terrain

Comprendre et manager l'apprenant
Savoir organiser le travail, transmettre une consigne, motiver, recadrer, sanctionner,
Savoir concilier les attentes de l'apprenant et les attentes de l'entreprise

Savoir créer les conditions favorables à l'acquisition des savoir-faire

Fixer des objectifs et indiquer les résultats attendus
Vérifier le niveau de compréhension du travail attendu
Assurer le contrôle du travail donné
Revenir sur les démarches et les techniques employées pendant le travail

Savoir apprécier les progrès et les acquis

Savoir établir un tableau de bord de progression
Analyser les problèmes et leurs solutions
Effectuer des bilans des acquis
Créer des outils de suivi et de correction