

PROGRAMME FORMATION : FLE FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

PUBLIC CONCERNÉ :

- Personnes de langue étrangère
- Toute personne qui souhaite s'initier ou améliorer son niveau en français à l'oral et à l'écrit

PRÉ-REQUIS :

- Aucun

DURÉE ET ORGANISATION :

- 6 mois (800 heures)
- Formation à temps complet

MODALITÉ DE FINANCEMENT :

Congé Individuel de Formation (CIF)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Réactualisation des structures grammaticales de base
- Lecture, compréhension et synthèse rapide des documents professionnels
- Apprendre à lire les documents sans faire de contresens
- Adapter son vocabulaire en fonction de son interlocuteur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Pratique intensive de la langue orale
- Pratique de l'écrit
- Jeux de rôle et mise en situation
- **Passage d'examen : DELF A1, A2, B1, B2**

PÉRIODE ET LIEUX DE FORMATION :

Pour connaître les prochaines dates de formation, consultez notre site www.alternativ-formation.fr

CONTENU DE FORMATION :

Les principales règles de grammaire française (écrire correctement) :

Reconnaître les mots, leur nature, leur rôle et leur fonction :

Les différents types de mots, leur nature, leurs fonctions (noms, articles, pronoms etc.)

Le genre et le nombre des mots

La place des mots dans la phrase

Savoir construire des phrases simples et des phrases complexes :

Utiliser un sujet et reconnaître son rôle et sa fonction

Utiliser un verbe et reconnaître son rôle et sa fonction

Reconnaître un complément, son rôle et sa fonction

Construire et reconnaître les différents types et formes de phrases :

Les phrases affirmatives, négatives, déclaratives, interrogatives, exclamatives, impératives

Reconnaître et savoir utiliser les différents types de phrases

Les principales règles de conjugaison (écrire correctement) :

Les verbes aux temps simples :

Conjuguer au présent, futur, imparfait (les verbes du 1^{er}, 2^e et 3^e groupe)

Les verbes aux temps composés :

Conjuguer au passé composé, passé simple, plus que parfait (les verbes du 1^{er}, 2^e et 3^e groupe)

Parler français au quotidien (comprendre et se faire comprendre) :

Se présenter, donner des informations sur soi (ses loisirs, ses vacances, sa famille, son environnement)

Discuter avec une personne : exprimer une idée, énumérer des faits, des détails simples, exprimer son accord, son désaccord, exprimer un doute, une certitude, demander une informations

Discuter avec une personne au téléphone : prendre un appel, faire patienter, transmettre un appel

Faire une demande : poser des questions, demander des informations, utiliser des formules de politesse

Parler français au travail (comprendre et se faire comprendre) :

Présenter son entreprise : l'entreprise et son organisation, les principaux services, se présenter et présenter son activité, accueillir un client, un fournisseur,

Les déplacements : réserver un billet d'avion, de train, demander des horaires, réserver un hôtel, un taxi...

Au téléphone : accueillir au téléphone, prendre un appel, faire patienter, transmettre un appel, prendre un message, demander des informations

Participer à une réunion : Présenter une idée, un projet, énumérer des faits et des détails simples, poser des questions, présenter des chiffres, des résultats, des situations

Lire le français

Lire et rédiger des notes simples, fax, e-mail, journaux